

Workflow Gästeregistrierung

TRACY

Unternehmens Registrierung:

- **Registriere** dich auf <https://tracy.achensee.com/> (Empfehlung: Pro Standort eine separate Registrierung)
- Beginne hier in drei Schritten alle **notwendigen Daten einzugeben**
 - Persönliche Daten der Ansprechperson des Unternehmens
 - Unternehmensinformationen
 - Bitte wähle die Region Achensee und den passenden Servicetypen wie beispielsweise Restaurant, Café, Einkaufen, aus. Der Servicetyp sollte passend zum Unternehmen ausgewählt werden. Zudem gibt es die Möglichkeit mehrere Servicetypen zu wählen, falls es notwendig ist. Öffnungszeiten können ausgefüllt werden, sind jedoch für die Kontaktverfolgung nicht relevant und sind daher keine Pflichtfelder
- **Registrierung abschließen**

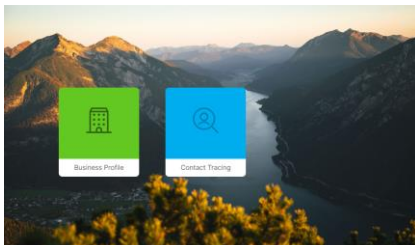
Anmeldung:

- Logge dich im Anmeldefenster mit der Mail und deinem Passwort ein

Portal:

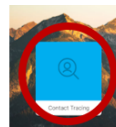
Business Profile = Unternehmensdaten einsehen und/oder ändern

Contact Tracing = Menü für die Gästeregistrierung mittels QR-Codes



Startseite der **Contact Tracing Kachel** ist eine Übersicht der Registrierungen der letzten Tage/Wochen.

Wie kann man einen QR-Code erstellen?



- Klicke in der Übersicht auf die **Kachel Contact Tracing**.
- **Menüpunkt: QR-Code verwalten**
- Klicke rechts unten auf **QR-Code erstellen**
- Code benennen z.B. Zirbenstube, Tiroler Stube, Eingangshalle, Terrasse, Café etc. **Bitte verwendet für jeden Bereich einen eigenen QR-Code.** Damit kann hinterher die Kontaktverfolgung sinnvoll und besser eingegrenzt werden.
ACHTUNG: Der QR-Code bleibt immer derselbe, auch wenn man ihn mehrmals herunterlädt oder **umbenennt**. Erst durch Löschen wird der QR-Code gänzlich entfernt und ist nicht mehr „scanbar“.

Wie kann man einen/mehrere QR-Code(s) drucken?

- Menüpunkt **QR-Code verwalten**
- **Code auswählen** (anhaken) – Mehrfachauswahl möglich
- **Download-Optionen anzeigen**
 - Designvorlage = fertiggestelltes zweisprachiges Poster, wo der vorher ausgewählte QR-Code bereits integriert, ist
 - Print-out Sheets = hier können die alleinstehenden QR-Codes auf Etiketten gedruckt werden
 - Die **Größe** des QR-Codes wählen
 - Gewünschte Druckmöglichkeit auswählen
 - **Aufeinanderfolgend** = Alle ausgewählten QR-Codes auf einem Blatt aufeinanderfolgend ausdrucken. Auf einem DIN-A4-Blatt haben ca. 50 unterschiedliche QR-Codes Platz.
 - **Wiederholt** = Ein QR-Code wird ca. wiederholt also 50 x auf einem A4 Blatt gedruckt
 - **Einfach** = Der gewählte QR-Code wird **einmal** auf einem A4 Blatt ausgedruckt
 - **Dateien herunterladen – PDF öffnen, drucken.**

→ Wird ein QR-Code nicht mehr benötigt, bitte löschen, damit sind sie automatisch deaktiviert und für die Datenerfassung nicht mehr gültig. Alle Werbemittel dazu entfernen, damit diese nicht irrtümlich noch gescannt werden.

Menü Promotionsmaterial

Hier kann ein Bild (max. 10MB) und ein Link des Unternehmens/des Leistungsträger eingegeben werden. Auch eine Verlinkung z.B. direkt auf die Speisekarte ist möglich. Somit wird der Gast nach dessen Registrierung auf die hier eingegebene Webseite weitergeleitet. Diese Eingaben sind nicht verpflichtend, wir haben im Hintergrund eine Standardpromotion auf unsere www.achensee.com eingestellt. Der Menüpunkt Promotionsmaterial muss daher nicht befüllt werden und kann leer bleiben.

Was ist in einem Corona Fall zu tun?

- Die Behörde kontaktiert den Betrieb, ob er die Gästeregistrierung „TRACY“ verwendet und verschafft sich einen Überblick über die Bereiche/QR-Codes, um eine sinnvolle Kontaktverfolgung zu erreichen.
- Betrieb bekommt von BH die Anforderung der Daten **mittels Bescheides** zugesandt
- Menüpunkt **Datentransfer beantragen**
- **Daten ausfüllen**
- **Hochladen** des von der BH zugesandten **Bescheides**
- **Start- und Enddatum** lt. Bescheid ausfüllen

Aus der Sicht des Gastes:

Was muss der Gast tun, um sich zu registrieren?

- QR-Code vom Tischaufsteller, Poster etc.....scannen (iPhone über Handykamera/Android über Barcode Lese App)
- Vor-, Nachname, Telefonnummer, E-Mail Adresse eingeben
- Auswahl: ich bin allein, mit einer Person, mit zwei Personen (**jede/r haushaltsfremde muss sich separat registrieren**)
- Datenschutz bestätigen
- Kontaktinformation speichern

Bei Fragen wendet euch gerne an das Welcome-CENTER Achensee (Tel. +43 5 95300-0) oder unseren Informationsbüros in Pertisau und Achenkirch bzw. lest online nach unter <https://www.achensee.com/tracy-app-informationen-fuer-leistungstraeger/>.